



TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBO GRUPĖS IR VEIKSMŲ PLANO SUDARYMO ORO AR KITO PAVOJAUS ATVEJU

2026 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1.3.214(V)
Trakai

1. S u d a r a u Trakų pradinės mokyklos darbo grupę oro ar kito pavojaus atveju:
 - 1.1. Dalia Šidlauskienė, direktorė – darbo grupės vadovė;
 - 1.2. Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė, direktoriaus pavaduotoja neformaliai ugdymui (esant reikalui, vaduoja darbo grupės vadovą) – narė;
 - 1.3. Irena Nevedomskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – narė;
 - 1.4. Ričardas Siniavskis, ūkvedys – narys;
 - 1.5. Viktoras Civilka, budėtojas – narys;
 - 1.6. Aleksandra Novak, sekretorė – narė;
 - 1.7. Ana Gryzunova, administratorė – narė;
 - 1.8. Oksana Matulevičienė, vyr. virėja – narė;
 - 1.9. Irina Chludok, virėja – narė;
 - 1.10. Danuta Nedveckaja, virėja – narė;
 - 1.11. Oksana Adžgauskaitė, virtuvės pagalbinė darbuotoja – narė;
 - 1.12. Marija Vitkovska, valytoja – narė;
 - 1.13. Tatjana Dobrovolskienė, valytoja – narė;
 - 1.14. Lilija Liudvinovič, valytoja – narė;
 - 1.15. Rimutė Ustilienė, valytoja – narė;
 - 1.16. Artūras Bujanovkis, kiemsargis – narys;
 - 1.17. Janė Vaškevič, valytoja – narė;
 - 1.18. Marius Gumbaragis, budėtojas – narys.
2. N u s t a t a u darbo grupės narių atsakomybes:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Atsakomybės</i>	<i>Atsakingas darbo grupės narys</i>
2.1.	Darbo grupės darbo organizavimas, sprendimų priėmimas, užduočių paskirstymas, išorinė ir vidinė komunikacija, tėvų informavimas, bendravimas su steigėju, gelbėjimo tarnybomis, žiniasklaida, kitomis institucijomis	Dalia Šidlauskienė Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė

2.2.	Priedangos patalpų parengimo ir saugumo užtikrinimo koordinavimas, evakuacijos ir žmonių srautų reguliavimas, įėjimų į ir iš mokyklos kontrolė, pavojaus signalo aktyvavimas	Ričardas Siniavskis
2.3.	Lauko vartų valdymas, raktų administravimas ir kontrolė, gyventojų priėmimas, pirminės informacijos teikimas (savaitgaliais ir poilsio dienomis)	Viktoras Civilka Marija Vitkovska Marius Gumbaragis
2.4.	Vidaus patalpų raktų administravimas, priedangos patalpų atrakinimas, jų prieinamumo užtikrinimas	Viktoras Civilka
2.5.	Atvykusių į priedangą gyventojų registravimas, srautų reguliavimas	Ana Gryzunova Audrė Butiutienė
2.6.	Mokinių ir klasių srautų reguliavimas, saugaus judėjimo užtikrinimas	Irena Nevedomskienė Vitalija Širbinskienė Andželika Teresa Jachimovič
2.7.	Psichologinės ir emocinės pagalbos teikimas	Radvilė Janušaitė Daiva Januškevičienė Meilė Dubosienė
2.8.	Pirmosios pagalbos teikimas	Jolanta Rybalko
2.9.	Patalpų pritaikymas priedangai, langų sutvirtinimas, barikadavimas ir kt.	Ričardas Siniavskis Artūras Bujanovskis Viktoras Civilka
2.10.	Vidinės komunikacijos koordinavimas, savalaikis vadovo informavimas, informacijos sklaida tarp darbo grupės narių, darbuotojų sąrašo sutikrinimas, archyvo patalpų parengimas darbo grupės veiklai ir priedangai	Ričardas Siniavskis Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė Irena Nevedomskienė
2.11.	Radio, televizijos, kitų informavimo priemonių – oficialios informacijos sekimas, mokyklos elektroninio pašto tikrinimas, telefoninių skambučių administravimas, mokinių sąrašų, darbuotojų sąrašų, darbuotojų ir tėvų kontaktų, darbo grafikų, tvarkaraščių administravimas, savalaikis informacijos perdavimas darbo grupės vadovui	Ričardas Siniavskis Aleksandra Novak
2.12.	Mokinių apskaitos vykdymas, mokinių sąrašų tikrinimas ir informacijos apie mokinių buvimo vietą teikimas atsakingiems asmenims	Klasių vadovai Laura Janovskienė Patricija Kunigonė
2.13.	I aukšto patalpų patikrinimas, įsitikinant, kad patalpose neliko mokinių ir/ar darbuotojų, informacijos perdavimas atsakingiems asmenims	Laura Janovskienė Meilė Dubosienė Klasių vadovai
2.14.	II aukšto patalpų patikrinimas, įsitikinant, kad patalpose neliko mokinių ir/ar darbuotojų, informacijos perdavimas atsakingiems asmenims	Vitalija Širbinskienė Diana Ulevičienė Jurgita Tvardauskienė Klasių vadovai
2.15.	III aukšto patalpų patikrinimas, įsitikinant, kad patalpose neliko mokinių ir/ar darbuotojų, informacijos perdavimas atsakingiems asmenims	Andželika Teresa Jachimovič Sigita Dargytė Aurelija Sasnauskaitė Klasių vadovai

2.16.	Aprūpinimo vandeniu koordinavimas, vandens atsargų paskirstymo priežiūra	Valgyklos darbuotojai
2.17.	Mokinių telefonų gražinimo organizavimas, kai situacija tampa saugi ir yra gautas leidimas	Klasių vadovai
2.18.	Ryšio, IT priemonių, informacinių sistemų priežiūra, techninių sutrikimų šalinimas, komunikacijos priemonių funkcionalumo užtikrinimas	Audrė Butiutienė
2.19.	Ugdymo proceso tęstinumo užtikrinimas po pavojaus atšaukimo	Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė Mokinio padėjėjai

3. T v i r t i n u mokyklos mokinių ir mokyklos darbuotojų evakuacijos planus.

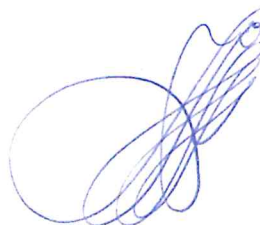
4. N u r o d a u visiems mokyklos darbuotojams susipažinti su šiuo įsakymu pasirašytinai ir ne rečiau kaip du kartus per metus dalyvauti praktinėse evakuacijos pratybose.

5. Į s a k a u mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr. 1.3.191(V) laikyti negaliojančiu.

6. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. spalio 1 d.

7. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė



Dalia Šidlauskienė

PATVIRTINTA
 Trakų pradinės mokyklos
 direktoriaus 2026 m. rugsėjo 29 d.
 įsakymu Nr. 1.3.214 (V)

**TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ IR MOKYKLOS DARBUOTOJŲ
 EVAKUACIJOS PLANAS, ESANT ORO PAVOJUI**

1 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie valgyklos)</i>	1 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie administracijos)</i>	1 AUKŠTAS <i>(tolimasis koridorius ikimokyklinio ugdymo skyriuje)</i>
10,11,12,29,30,31,32,33 NU: Pasakų pasaulyje 2 kl Darbščiosios rankos 1-4 kl Informatika 2c kl. Kiti mokyklos darbuotojai	25,26,27,28 ir specialiojo pedagogo kabinetai NU: Kryptingas meninis ugdymas 4b kl, informatika 4b, 4d Kiti mokyklos darbuotojai <u>5 Pailgintos dienos grupė</u>	1,2,3,4,5,6,7,8,9 kabinetai NU: Eksperimentai 1-4kl Kiti mokyklos darbuotojai <u>3 Pailginta dienos grupė</u>
2 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie sporto salės)</i>	2 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie 4a klasės)</i>	2 AUKŠTAS <i>(ilgasis koridorius nuo 4a iki muzikos kab.)</i>
13,14,15,16 kabinetai NU: Judrieji žaidimai 1-2 kl Judrieji žaidimai 3-4 kl Futbolas 3-4 kl Futbolas 1-2 k „Trys viename“ <u>4 Pailginta dienos grupė</u> Kiti mokyklos darbuotojai	17,18,19 kabinetai NU: Stalo žaidimai 1-4 kl Informatika 4a ir 4c kl <u>6 Pailginta dienos grupė</u> Kiti mokyklos darbuotojai	20,21,22,23,24 ir socialinio pedagogo kabinetuose esantys mokiniai NU: Anglų kalba Emociukai 1-2 kl Šokiai 1-4 kl <u>1 Pailginta dienos grupė</u> <u>2 Pailginta dienos grupė</u>

Būtinios priemonės: Mobilus telefonas, švilpukas ir mokinių sąrašas

Mokytojai ir pagalbos specialistai privalo turėti: švilpuką, telefoną ir mokinių sąrašus su tėvų numeriais.

Darbuotojų veiksmai ir judėjimas:

- **Klasių vadovai:** Jei mokiniai yra pas kitus mokytojus, skubiai nueina prie savo klasės.
- **Tikybės mokytojas:** Atveda savo pogrupį prie klasės pagal planą.
- **Mokytojų padėjėjai:** Būna su priskirtos klasės mokiniais pagal tvarkaraštį.
- **Specialistai (logopedas, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas):** Eina į saugią vietą pagal planą.

Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai lieka su mokiniais, kuriems tuo metu vedė pamoką, iki tol, kol bus atšauktas paskelbtas oro pavojus.

Pertraukos metu budintys mokytojai nukreipia mokinius į klases.

Pagrindinė taisyklė: saugomi visi vaikai, mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti tuo metu atvykę asmenys.

Raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams, o atvykę asmenys įleidžiami ir nukreipiami į saugią zoną pagal įstaigos planą.

Spalvų reikšmės ir pirmas veiksmas:

Perspėjimas	Ką reiškia	Ką daro įstaiga
GELTONA	Tikėtinas oro pavojus, pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.	Išlikti ramiems, nusimatyti artimiausia priedangą / saugią patalpą, paruošti žmones ir stebėti oficialią informaciją.
RAUDONA	Oro pavojus: neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba didelė tikimybė, kad į ją įskris ir gali kelti grėsmę.	Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus: judėti į priedangą: jei jos nėra ar nepasiekiamo- į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.
BALTA	Oro pavojaus nėra	Palikti priedangas / saugias vietas tik gavus atšaukimo pranešimą; išlikti budriems ir testuoti informacijos stebėjimą.

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ PLANAS KILUS GAISRUI ARBA APTIKUS SPROGMENĮ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis planas nustato Trakų pradinės mokyklos visų darbuotojų veiksmų tvarką kilus gaisrui arba aptikus sprogmenį įstaigos pastate.
2. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su šiuo planu pasirašytinai ir ne rečiau kaip du kartus per metus dalyvauti praktinėse evakuacijos pratybose.

II. VEIKSMAI PASTEBĖJUS GAISRĄ

3. **Pavojaus paskelbimas:** kiekvienas darbuotojas, pastebėjęs gaisrą (dūmus, liepsną, degimo kvapą), privalo:
 - Nedelsdamas paspausti artimiausią rankinį gaisrinės signalizacijos mygtuką (raudona dėžutė koridoriuje).
 - Jei sistema nesuveikia, garsiai ir aiškiai skelbti pavojų balsu: „GAISRAS! EVAKUACIJA!“.
4. **Tarnybų informavimas:** budėtojas arba gaisrą pastebėjęs asmuo skubiai skambina telefonu **112** ir praneša:
 - Įstaigos adresą: Birutės g. 42, Trakai.
 - Gaisro vietą (pvz., degantis kabinetas, aukštas) ir mastą.
 - Ar pastate yra įstrigusių žmonių.
 - Savo vardą, pavardę ir telefono numerį.

5. Apie įvykį nedelsiant informuojama administracija.

III. EVAKUACIJOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojo veiksmai pamokos metu:

- **Nutraukti darbą:** išgirdus pavojaus signalą, pamoka / užsiėmimas nedelsiant nutraukiamas.
 - **Nurodymai mokiniams:** liepti mokiniams palikti asmeninius daiktus (kuprines, striukes) kabinete ir elgtis ramiai.
 - **Priemonės:** mokytojas privalo pasiimti mokinių sąrašą, mobilųjį telefoną ir švilpuką.
 - **Išėjimas iš patalpos:** mokytojas organizuotai rikiuoja mokinius ir veda juos link artimiausio evakuacinio išėjimo pagal evakuacijos planą.
 - **Patalpos patikrinimas:** paskutinis iš kabineto išeina mokytojas, įsitikinęs, kad jame neliko vaikų (ypač po stalais ar spintose).
 - **Durų uždarymas:** išeinant iš kabineto, būtina uždaryti duris (jų neužrakinant), kad ugnis ir dūmai neplistų į koridorių.
7. **Judėjimas esant dūmams:** jei koridoriuje yra dūmų, mokiniai ir darbuotojai privalo judėti pasilenkę arba šliaužte (prie žemės oras yra švaresnis), kvėpavimo takus prisidengę drabužiu ar drėgna servetėle.

IV. SUSIRINKIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

8. Susirinkimo vieta: visi evakuoti asmenys renkasi stadione.

9. Mokinių skaičiavimas: atvykus į susirinkimo vietą, mokytojai nedelsdami pagal sąrašą suskaičiuoja savo klasės mokinius.

10. Pranešimas administracijai: mokytojai apie esamą vaikų skaičių ir (jei yra) trūkstamus asmenis skubiai praneša įstaigos vadovui arba jį pavaduojančiam asmeniui.

11. Bendradarbiavimas su ugniagesiais: įstaigos vadovas arba atsakingas asmuo pasitinka atvykusias priešgaisrines gelbėjimo pajėgas, nurodo gaisro židinį, privažiavimo kelius ir informuoja ar pastate neliko žmonių.

V. PIRMINIS GAISRO GESINIMAS

12. Įstaigos darbuotojai gali pradėti gaisro gesinimą pastate esančiais gesintuvais ar gaisrinio čiaupo žarnos **tik tuo atveju, jei gaisro židinys yra nedidelis, o veiksmas nekelia tiesioginio pavojaus jų gyvybei ir sveikatai.**

13. Prieš gesinant elektros prietaisus, būtina išjungti elektros tiekimą pastate (atjungti pagrindinį elektros skydą).

1. ATMINTINĖ: KORIDORIUOSE BUDINTIEMS DARBUOTOJAMS

Jūsų pagrindinė užduotis pavojaus metu – sureguliuoti vaikų srautus laiptinėse ir **fiziškai patikrinti „akląsias zonas“**, kur vaikai gali pasislėpti iš baimės.

- **Durų atidarymas:** Suveikus signalui, artimiausias budintis darbuotojas nedelsdamas pilnai atidaro ir užfiksuoja **A ir B pagrindinius išėjimus**, kad vaikai galėtų judėti be kliūčių.
 - **Srautų sureguliojimas:** Atsistokite prie savo aukšto laiptinės. Užtikrinkite, kad vaikai judėtų viena eile, laikytųsi **dešinės pusės** ir nebėgtų. Jei laiptinėje kyla spūstis, laikinai sustabdykite aukštesnio aukšto srautą.
 - **Patalpų patikra (Svarbu!):** Kai jūsų aukšto klasės pajuda link išėjimo, greitai, bet kruopščiai patikrinkite:
 -  Visus aukšto **tualetus** (vaikai išgirdę sireną dažnai ten pasislepia).
 -  Persirengimo kambarius.
 -  Sandėliukus ar kitas tamsias erdves.
 - **Evakuacija iš pastato:** Patikrinę patalpas ir įsitikinę, kad aukšte neliko nė vieno vaiko, evakuokitės patys. Susirinkimo vietoje praneškite administracijai: „*[Aukšto numeris] aukštas patikrintas, tuščias*“.
-

2. ATMINTINĖ: BIBLIOTEKININKUI

Biblioteka pavojaus metu yra padidintos rizikos zona, nes joje esantys vaikai yra be savo klasių vadovų ir gali sutrikti.

- **Grupės suformavimas:** Iškart nutraukite darbą. Liepkite visiems bibliotekoje esantiems vaikams palikti knygas, atsistoti ir susikibti poromis. **Jūs tampate laikinai atsakingas už šiuos vaikus.**
- **Evakuacija iš 3 aukšto:** Išsiveskite vaikų grupę į koridorių ir įsiliekitė į 3-ojo aukšto judėjimo srautą (link A arba B išėjimo). Neleiskite vaikams atsiskirti ar bėgti ieškoti savo klasių draugų pastato viduje.
- **Susirinkimo vietoje:** Atvykus į stadioną, likite kartu su vaikais, kol saugiai **perduosite kiekvieną mokinį jo klasės vadovui.**
- **Pranešimas administracijai:** „Bibliotekoje buvę vaikai saugiai pristatyti klasių vadovams“.

ATMINTINĖ MOKYTOJUI: EVAKUACIJA GAISRO AR SPROGMENŲ PAVOJAUS METU

Pavojaus metu už vaikų saugumą atsakingi pamoką vedantis mokytojai.

Išlikite ramūs – vaikai stebi jūsų emocijas.

1. ŽINGSNIS: Pasiruošimas išeiti (per 1 minutę)

- **Nutraukite pamoką** iškart išgirdę signalą.
- **Pasiimkite:** Mobilųjį telefoną, mokinių sąrašą, švilpuką
- **Surikiuokite vaikus:** Greitai suformuokite „traukinuką“.
- **Dažnai pamirštama:** Vaikai evakuojasi **be kuprinių ir viršutinių drabužių.**

2. ŽINGSNIS: Evakuacija iš kabineto (priklauso nuo pavojaus tipo)

-  **GAISRO ATVEJU:** Uždarykite visus langus ir duris, bet jų **NEUŽRAKINKITE** (taip stabdomas ugnies plitimas).
-  **SPROGMENS ATVEJU:** Langus ir duris palikite **ATVIRUS** (tai sumažina sprogimo bangos ir šukių žalą).

3. ŽINGSNIS: Judėjimas link išėjimo

- Judėkite ramiai, bet greitai. **Bėgti griežtai draudžiama**, kad vaikai nesukluptų.
- Koridoriuose ir laiptinėse laikykitės **dešinės pusės**.
- Viršutinių aukštų klasės laiptinėse praleidžia žemesnių aukštų srautus, kad nesusidarytų spūstis.

4. ŽINGSNIS: Susirinkimo vietoje (Stadione)

- **Suskaičiuokite vaikus:** Iškart perrikiuokite klasę ir garsiai suskaičiuokite mokinius pagal sąrašą.
- **Priimkite papildomus vaikus:** Jei prie jūsų prisijungė vaikai iš bibliotekos (31 kab.) ar tualetų, likite kartu su vaikais, kol saugiai **perduosite kiekvieną mokinį jo klasės vadovui.**
- **Pranešimas administracijai:**
- „[Klasės numeris], visi [vaikų skaičius] vaikai vietoje“ ARBA „Trūksta [vardo/pavardės]“.